

DJEČJI VRTIĆ JOSIPDOL

Karlovačka 17 b
47303 Josipdol

Tel/fax: 047/581-275

Mob:091/3581275

E-mail:kontakt@dv-josipdol.hr

Web-stranica:www.dv-josipdol.hr

STATUT DJEČJEG VRTIĆA JOSIPDOL



Ravnateljica, Maja Marinić

Josipdol, studeni 2019.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97,47/99,35/08) kao i članka 23. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 94/13), sukladno Odluci Općinskog vijeća općine Josipdol KLASA:021-05/19-01/09, URBROJ: 2133/13-04-19-04 od 9. rujna 2019. Upravno vijeće Dječjeg vrtića Josipdol, na sjednici održanoj 21.studenog 2019. godine, a nakon pribavljene suglasnosti Općinskog vijeća Općine Josipdol – Odlukom: KLASA:021-05/19-01/10, URBROJ:2133/13-04-19-12 od 21. listopada 2019.godine, donosi:

S T A T U T

DJEČJEG VRTIĆA JOSIPDOL

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje status, naziv i sjedište Dječjeg vrtića Josipdol, Josipdol, zastupanje, predstavljanje, kao i odgovornost za obveze Dječjeg vrtića Josipdol, njegova djelatnost, ustrojstvo, uvjeti i način rada, radno vrijeme, vođenje i upravljanje ustanovom, djelokrug i način rada stručnih tijela, imovina, opći akti, nadzor i javnost rada, te druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića Josipdol.

Članak 2.

(1) DJEČJI VRTIĆ JOSIPDOL, Josipdol (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) javna je ustanova koja ostvaruje program odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi, prilagođene razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

(2) Na osnovu javnih ovlasti Dječji vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u Dječji vrtić i ispise s vođenjem odgovarajuće dokumentacije
- izdavanje potvrda i mišljenja
- upisivanje podataka o Dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik

(3) Ako Dječji vrtić odlučuje o poslovima navedenim u stavku 2. ovog članka ili drugim poslovima koje na temelju zakona obavlja na osnovi javnih ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupiti prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 3.

(1) Osnivač i vlasnik Dječjeg vrtića je Općina Josipdol.

(2) Općina Josipdol je osnivačem i vlasnikom Dječjeg vrtića postala na temelju članka 7., Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), te čl. 7. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13).

II NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

(1) Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom:

DJEČJI VRTIĆ JOSIPDOL JOSIPDOL

(2) Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost u sljedećim objektima:

- Josipdol, Karlovačka ulica br. 17b
- Oštarije, Područno odjeljenje „Oštarije“, Oštarije br. 227

(3) Sjedište Dječjeg vrtića je u Josipdolu, Karlovačka ulica br. 17b, 47303 Josipdol

(4) Dječji vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova.

(5) Dječji vrtić je upisan u evidenciju ustanova koju vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

(6) Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promjeni naziv ili sjedište dječjeg vrtića ili ako se mijenja odnosno dopunjuje djelatnost vrtića u novim prostorima, odnosno ako se mijenjaju drugi podaci koje osnivački akt sadrži temeljem posebnog zakona, osnivač Dječjeg vrtića dužan je izvršiti izmjene osnivačkog akta te podnijeti zahtjev za ocjenu suglasnosti toga akta sa Zakonom ministarstvu nadležnom za obrazovanje

Članak 5.

Naziv Dječjeg vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište i na objektima u kojima obavlja djelatnost ranog i predškolskog odgoja.

III ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 6.

- (1) Dječji vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.
- (2) Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa Dječji vrtić, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića, sukladno Zakonu i ovom Statutu.
- (3) Ravnatelj vodi stručni rad Dječjeg vrtića i odgovoran je za obavljanje i za rezultate tog stručnog rada.
- (4) Ravnatelj je odgovoran za financijsko poslovanje Dječjeg vrtića

Članak 7.

- (1) U pravnom prometu Dječji vrtić koristi dva pečata i štambilje.
- (2) Pečat je okruglog oblika, promjera 40 mm, na kojem je uz obod natpis: DJEČJI VRTIĆ JOSIPDOL, JOSIPDOL, a u sredini pečata je logo vrtića.
- (3) Pečat s grbom Republike Hrvatske okruglog je oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz obod natpis: Republika Hrvatska, Općina Josipdol, Dječji vrtić Josipdol, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske.
- (4) Štambilj je četvrtastog oblika, širine 17mm i dužine 46 mm, i u njemu je upisan naziv, sjedište i OIB Dječjeg vrtića.
- (5) Ravnatelj odlučuje o broju pečata, a ukoliko ih je više u upotrebi, svaki pečat ima svoj broj.

Članak 8.

- (1) Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinica lokalne samouprave.
- (2) Pečatom s grbom Republike Hrvatske ovjeravaju se isprave u upravnom postupku sukladno Zakonu.
- (3) Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Dječjeg vrtića.

IV DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

Članak 9.

(1) Djelatnost Dječjeg vrtića je njega, odgoj, obrazovanje i zaštita djece rane i predškolske dobi od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu, koja se ostvaruje po određenom programu za djecu. U okviru svojih djelatnosti Dječji vrtić organizira i provodi programe:

-redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,

-programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju

-programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi

-program za djecu pripadnike etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina

-program predškole

-programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničko, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja

(2) Dječji vrtić može izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

(3) Na programe iz stavka 1. i 2. ovog članka suglasnost daje Ministarstvo nadležno za obrazovanje

(4) Djelatnost Dječjeg vrtića ostvaruje se na temelju Državnog pedagoškog standarda kojeg donosi Sabor RH na prijedlog Vlade RH.

Članak 10.

(1) Program predškole obavezan je za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu.

(2) Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja Dječjeg vrtića

(3) Obveznik predškole koji ne pohađa Dječji vrtić upisuje program predškole u Dječjem vrtiću ili osnovnoj školi najbližima njegovom mjestu stanovanja koji provode program predškole za djecu koja ne pohađaju vrtić.

Članak 11.

(1) U Dječjem vrtiću odgojno-obrazovni rad obavlja se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Članak 12.

(1) Dječji vrtić, obavljajući svoju djelatnost kao javna služba, može istu mijenjati samo uz prethodnu suglasnost Općine Josipdol.

Članak 13.

(1) Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma Dječjeg vrtića, koji se donosi za pedagošku godinu koja traje od 1.rujna tekuće godine do 31. kolovoza sljedeće godine.

(2) Godišnji plan i program donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića najkasnije do 30. rujna.

(3) Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programe socijalne skrbi, kao i druge programe koje Dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

(4) Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i kurikuluma Dječjeg vrtića.

(5) Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, općeobrazovne ciljeve i sadržaje svih aktivnosti i programa, pristupe i načine rada s djecom rane i predškolske dobi, odgojno-obrazovne ciljeve po područjima razvoja djece i njihovim kompetencijama te vrednovanje.

(6) Nacionalni kurikulum donosi ministar nadležan za obrazovanje.

(7) Kurikulum dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića do 30. rujna tekuće pedagoške godine, a njime se utvrđuje: program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

Članak 14.

(1) Godišnjim planom i programom obuhvaćaju se programi odgojno-obrazovnog rada, programi zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programi socijalne skrbi kao i drugi programi koje Dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Članak 15.

(1) Prednost pri upisu djece u Dječji vrtić imaju djeca roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata, djeca iz obitelji s troje ili više djece, djeca zaposlenih roditelja, djeca s teškoćama u razvoju, djeca samohranih roditelja, djeca u godini prije polaska u osnovnu školu, djeca roditelja koji primaju dječji doplatak i djeca u udomiteljskim obiteljima.

(2) Način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić regulirano je Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga.

Članak 16.

(1) Dječji vrtić je dužan ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju, te drugu evidenciju u skladu sa Zakonom.

(2) Dječji vrtić skrbi o zdravstvenom stanju i o prehrani djece za vrijeme boravka u Dječjem vrtiću, u skladu sa Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona.

V UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 17.

(1) Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića osigurava se racionalan i djelotvoran rad u cilju ostvarivanja djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i skrbi o djeci.

(2) Unutarnjim ustrojstvom povezuju se oblici rada prema zahtjevima pedagoške teorije i prakse i uspješnog obavljanja djelatnosti.

(3) Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta i rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

Članak 18.

(1) Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića osiguravaju se: stručno-pedagoški rad, administrativno-stručni rad, računovodstveno-finanjski poslovi i pomoćno tehnički poslovi.

Članak 19.

(1) Dnevno operativno praćenje i usmjeravanje rada na ostvarivanju plana i programa Dječjeg vrtića, kao i kontrolu propisane urednosti i funkcionalnosti, tehničke ispravnosti za rad i provođenje mjera zaštite na radu obavlja ravnatelj.

Članak 20.

(1) U Dječjem vrtiću rad s djecom organizira se u jasličnim i vrtićkim odgojnim skupinama.

(2) Broj djece u odgojnim skupinama i dob djece u pojedinim odgojnim skupinama, te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini uređuju se sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja .

Članak 21.

(1) U Dječjem vrtiću se ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine poludnevnog i cjelodnevnog boravka, a prema potrebi mogu se uvesti i kraći dnevni boravci, te višednevni boravci djece.

(2) Programi iz stavka 1.ovog članka ustrojavaju se i provode sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 22.

(1) Stručno-pedagoški poslovi ostvaruju se u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom u odgojnim skupinama i na razini Dječjeg vrtića, radi zadovoljavanja potreba i interesa djece, te radi poticanja i promicanja rada u Dječjem vrtiću.

Članak 23.

(1) Administrativno stručni poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Dječjeg vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, uspostavljanja propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Dječjeg vrtića, drugih administrativno-stručnih poslova potrebitih za rad i poslovanje Dječjeg vrtića te ostvarivanje prava i obveza radnika Dječjeg vrtića.

Članak 24.

(1) Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa, te drugi potrebiti uvjeti za rad i poslovanje Dječjeg vrtića prema propisanim normativima i standardima rada.

Članak 25.

(1) Tjedno radno vrijeme Dječjeg vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja, te zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu pet radnih dana.

(2) Radno vrijeme Dječjeg vrtića za djecu koja ostvaruju programe određuje se sukladno vrsti, sadržaju i trajanju programa.

(3) Dječji vrtić radnim danom prima stranke od 8,00 do 14,00 sati.

(4) Uredovno vrijeme može se preraspodijeliti u okviru 40 satnog radnog tjedna, a prema potrebama korisnika.

(5) Dnevni odmor za djelatnike Dječjeg vrtića organizira se tako da se osigurava ostvarivanje programa, nadzor nad djecom, te omogućiti kontakt sa strankama

Članak 26.

(1) Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, te uredovno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima i skrbnicima djece, te drugim građanima, pobliže se uređuje godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića.

(2) Dječji vrtić je dužan, putem sredstava javnog priopćavanja, na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu, odnosno uredovnom vremenu za rad s građanima, roditeljima i skrbnicima te drugim strankama.

Članak 27.

(1) Ostvarivanje prava i obaveza roditelja i skrbnika djece uređuje se Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obaveza korisnika usluga, propisima donesenim na temelju Zakona i ovim Statutom.

VI UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

Članak 28.

(1) Dječjim vrtićom upravlja Upravno vijeće.

(2) Upravno vijeće ima pet članova: tri člana Upravnog vijeća imenuje Osnivač iz reda javnih radnika, jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga, a jednog člana bira Odgajateljskog vijeće tajnim glasovanjem iz reda odgajatelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića.

(3) Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članak 29.

(1) Odgajatelji i stručni suradnici biraju jednog člana Upravnog vijeća na sjednici Odgajateljskog vijeća tajnim glasovanjem.

(2) Svaki član Odgajateljskog vijeća može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.

(3) Glasovanje radi utvrđivanja liste kandidata obavlja se javno, dizanjem ruku.

(4) Kao kandidat za člana Upravnog vijeća, utvrđen je svaki odgajatelj ili stručni suradnik za kojeg se izjasni natpolovična većina nazočnih članova Odgajateljskog vijeća.

(5) Na temelju rezultata glasovanja utvrđuje se lista kandidata za Upravno vijeće u koju se kandidati unose abecednim redom.

Članak 30.

(1) Za provedbu izbora člana Upravnog vijeća Odgajateljsko vijeće osniva izbornu komisiju koja ima predsjednika i dva člana.

(2) Izborna komisija:

-potvrđuje listu kandidata

-izrađuje glasački listić koji obavezno sadrži naznaku da se vrši izbor članova Upravnog vijeća, broj članova koji se bira, te imena i prezimena kandidata prema utvrđenoj listi,

-izrađuje popis članova Odgajateljskog vijeća koji imaju pravo glasovati

-osigurava tajnost i zakonitost glasovanja

-utvrđuje rezultate glasovanja i podnosi izvješće Odgajateljskom vijeću

Članak 31.

(1) Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova.

(2) Ako dva ili više kandidata imaju isti broj glasova izbori se ponavljaju.

(3) Izbori su pravovaljani ako je glasanju pristupio natpolovični broj članova Odgajateljskog vijeća.

Članak 32.

(1) Člana Upravnog vijeća-predstavnik roditelja djece korisnika usluga Dječjeg vrtića biraju roditelji na sastanku koji za tu svrhu saziva ravnatelj vrtića.

(2) Svaki roditelj može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća .

(3) Glasovanje se obavlja javno dizanjem ruku.

(4) Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova nazočnih roditelja.

(5) Izbori su pravovaljani ako je sastanku nazočno najmanje 10% roditelja.

Članak 33.

(1) Nakon određivanja predstavnika osnivača i roditelja korisnika usluga Dječjeg vrtića te izbora člana Upravnog vijeća iz reda odgajatelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića saziva se prva sjednica Upravnog vijeća.

(2) Prvu sjednicu upravnog vijeća saziva predsjednik dotadašnjeg Upravnog vijeća. Na prvoj sjednici verificiraju se mandati imenovanih odnosno izabраниh članova Upravnog vijeća.

(3) Na prvoj sjednici Upravnog vijeća bira se predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 34.

(1) Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi vijeća javnim ili tajnim glasovanjem, na vrijeme od dvije godine.

(2) Za predsjednika može biti ponovno imenovana ista osoba.

(3) Upravno vijeće između svojih članova bira zamjenika predsjednika Upravnog vijeća, na način kao i predsjednika.

Članak 35.

(1) Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva i vodi sjednice vijeća.

(2) U slučaju kad je predsjednik Upravnog vijeća spriječen, pripremu i vođenje sjednice obavlja član vijeća iz reda članova koje je imenovalo Općinsko vijeće Općine Josipdol, i kojega je za to pismeno ovlastio predsjednik.

Članak 36.

(1) Upravno vijeće kao upravno tijelo, osim prava i obveza utvrđenih Zakonom o ustanovama

-odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina Dječjeg vrtića pod uvjetima propisanim aktom o osnivanju i Statutom Dječjeg vrtića, uz suglasnost osnivača

-predlaže osnivaču statusne promjene Dječjeg vrtića

-predlaže osnivaču promjenu naziva Dječjeg vrtića

-odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost osnivača

-odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa s odgajateljima i stručnim suradnicima na prijedlog ravnatelja, a na temelju natječaja sukladno zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju

-obavlja i druge poslove utvrđene aktom o osnivanju i Statutom Dječjeg vrtića

Članak 37.

(1) Na sjednici Upravnog vijeća mora biti nazočna natpolovična većina njegovih članova, a odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako za njih glasa većina ukupnog broja njegovih članova

(2) Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

Članak 38.

(1) U radu Upravnog vijeća sudjeluje bez prava odlučivanja ravnatelj Dječjeg vrtića.

(2) Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik Upravnog vijeća ili se pozovu prema zaključku Upravnog vijeća ili ih pozove ravnatelj uz suglasnost predsjednika vijeća.

Članak 39.

(1) Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost ako:

- sam zatraži razrješenje
- ne ispunjava dužnosti člana, odnosno predsjednika
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti

(2) Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo.

(3) Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća.

(4) U slučaju razrješenja, novi član Upravnog vijeća imenuje se ili bira u roku od 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 40.

(1) Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanja Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Josipdol.

VII RAVNATELJ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 41.

- (1) Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.
- (2) Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama ravnatelj:
 - predlaže godišnji plan i program rada
 - brine se za provođenje odluka Upravnog vijeća, Odgajateljskog vijeća i drugih tijela
 - obavlja druge poslove utvrđene aktom o osnivanju i Statutom
 - odlučuje o zasnivanju radnog odnosa bez natječaja na određeno vrijeme do 60 dana, kada obavljanje poslova ne trpi odgodu ili kada potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana

Članak 42.

(1) Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij odgovarajuće vrste i ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje pet godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

(2) Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića u skladu sa Zakonom i Statutom.

(3) Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.

(4) Ravnatelj se imenuje na četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana.

(5) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude izabran, natječaj će se ponoviti. Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje na vrijeme do godinu dana.

(6) Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja dječjeg vrtića

(7) Ako ravnatelj ne ispunjava ovim Zakonom i drugim propisima utvrđene obveze, Osnivač Dječjeg vrtića, na prijedlog Upravnog vijeća ili upravnog tijela koje je utvrdilo nepravilnost i nezakonitost u radu ravnatelja, razriješit će ravnatelja i imenovati drugu osobu sukladno ovom Zakonu.

(8) Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje. U slučaju razrješenja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Dječji vrtić dužan je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 43.

(1) Ravnatelja Dječjeg vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova Odgajateljskog vijeća.

(2) Osobu iz stavka 1.ovog članka određuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

(3) Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnosti obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

VIII ODGAJATELJSKO VIJEĆE

Članak 44.

(1) Stručno tijelo Dječjeg vrtića je Odgajateljsko vijeće.

(2) Odgajateljsko vijeće čine svi odgajatelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću.

(3) Odgajateljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju Plana i programa rada Dječjeg vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene Zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Dječjeg vrtića.

Članak 45.

(1) Odgajateljskom vijeću predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti.

(2) Odgajateljsko vijeće radi na sjednicama.

(3) Odgajateljsko vijeće odlučuje na sjednicama na kojima mora biti prisutna većina svih članova odgajateljskog vijeća, a odluke donose većinom glasova prisutnih.

(4) Sjednice Odgajateljskog vijeća obvezne su za sve odgojitelje, stručne suradnike i zdravstvene djelatnike.

(5) Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje četiri puta tijekom pedagoške godine.

(6) Na sjednicama se vodi zapisnik, koji potpisuje Predsjedavajući i zapisničar.

IX RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 46.

(1) Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja i skrbi o djeci, Dječji vrtić surađuje s roditeljima i skrbnicima djece.

(2) Suradnja s roditeljima odnosno skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora, sastanaka skupine roditelja i na drugi način.

Članak 47.

(1) Roditelji odnosno skrbnici dužni su pratiti rad i napredovanje djece, odazivati se pozivima Dječjeg vrtića i s njim surađivati.

(2) Ostvarivanje prava i obveza roditelja ili skrbnika i Dječjeg vrtića pobliže se utvrđuju Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga, kao i drugim odgovarajućim aktima.

X FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 48.

(1) Financijsko poslovanje Dječjeg vrtića obavlja se u skladu sa Zakonom i drugim propisima

Članak 49.

(1) Osnivač Dječjeg vrtića, Općina Josipdol dužna je osigurati sredstva za osnivanje i rad Dječjeg vrtića.

(2) Dječji vrtić osigurava sredstva prodajom usluga na tržištu i drugih izvora sukladno Zakonu

(3) Dječji vrtić naplaćuje svoje uslugu od roditelja ili skrbnika - korisnika usluga, sukladno mjerilima koje je utvrdilo predstavničko tijelo Osnivača.

(4) Sredstva iz stavka 3. uplaćuju se odlukom Osnivača.

Članak 50.

(1) Mjerila za osiguravanje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti ranog i predškolskog odgoja na području Općine Josipdol utvrđuje predstavničko tijelo Karlovačke županije.

(2) Općina Josipdol dužna je za predškolski odgoj izdvojiti najmanje onoliko sredstava koliko svojim mjerilima utvrdi predstavničko tijelo Karlovačke županije.

(3) O korištenju sredstava iz stavka 1. i 2. ovog članka odlučuje Općina Josipdol koja je sredstva osigurala u svom proračunu, sukladno mjerilima koje je utvrdilo predstavničko tijelo Karlovačke županije.

Članak 51.

(1) Dio sredstva za programe javnih potreba u području ranog i predškolskog odgoja osiguravaju se u državnom proračunu.

(2) Javnim potrebama sukladno stavku 1. ovog članka smatraju se programi odgoja i obrazovanja:

- za djecu s teškoćama u razvoju i darovitu djecu
- za djecu rane i predškolske dobi hrvatskih građana u inozemstvu
- za djecu rane i predškolske dobi pripadnika etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina
- program predškole

(3) Način raspolaganja sredstvima iz državnog proračuna i mjerila za sufinanciranje pojedinih programa iz stavka 2. ovog članka propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 52.

(1) Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, te evidencije financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona.

Članak 53.

(1) Na utvrđivanje i obračun plaća, naknada i drugih prihoda zaposlenika Dječjeg vrtića primjenjuju se propisi sukladno odredbama Odluke o koeficijentima radnih mjesta, načinu utvrđivanja plaća i ostalim rashodima za djelatnike Dječjeg vrtića Josipdol.

(2) U ime zaposlenika u Dječjem vrtiću sindikat kolektivno pregovara i potpisuje kolektivni ugovor i Osnivačem.

Članak 54.

- (1) Dječji vrtić za svaku godinu donosi financijski plan i financijska izvješća..
- (2) Ako se ne donese Godišnji proračun za slijedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni obračun za razdoblje od tri mjeseca
- (3) Dječji vrtić je dužan dostaviti Osnivaču financijski plan i financijsko izvješće.

Članak 55.

- (1) Naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Dječjeg vrtića.
- (2) Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlaštenju i posebnim općim aktom, potpisuje voditelj računovodstva.

XI OPĆI AKTI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 56.

- (1) Dječji vrtić ima slijedeće akte:
 - Statut Dječjeg vrtića Josipdol
 - Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Josipdol
 - Pravilnik o radu Dječjeg vrtića Josipdol
 - Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga
 - Pravilnik o zaštiti od požara
 - Poslovnik o radu Upravnog vijeća
 - Poslovnik o radu Odgajateljskog vijeća
 - i druge opće akte koje donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića Josipdol sukladno

Zakonu

Članak 57.

- (1) Ravnatelj je dužan u roku od osam dana od donošenja dostaviti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića, Županijskom uredu za poslove odgoja i obrazovanja.

XII RADNI ODNOSI

Članak 58.

- (1) Radni odnosi u Dječjem vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.
- (2) Odluku o objavi natječaja donosi Upravno vijeće.
- (3) Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim i oglasnim pločama Dječjeg vrtića, a rok za primanje prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana.

Članak 59.

(1) U Dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci, rade slijedeći odgojno-obrazovni radnici: odgajatelj i stručni suradnik(pedagog, psiholog, logoped i rehabilitator) te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

(2) Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovog članka, u Dječjem vrtiću rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove, ato su ostali radnici.

(3) Odgojno-obrazovni radnici u Dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen stručni ispit, te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka.

(4) Poslove odgajatelja djece od navršenih šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša sprema u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij odgovarajuće vrste.

(5) Poslove odgajatelja koji ostvaruje program pri osnovnim školama, uz osobe iz stavka 4. ovog članka, mogu obavljati i osobe koje ispunjavaju uvjete za obavljanje poslova učitelja razredne nastave u osnovnoj školi u skladu s posebnim propisom.

(6) Poslove stručnog suradnika može obavljati osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij odgovarajuće vrste.

(7) Poslove medicinske sestre može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sestrinstva, odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema u djelatnosti sestrinstva u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij sestrinstva

(8) Odgovarajuću vrstu obrazovanja odgojno-obrazovnih radnika te razinu i vrstu obrazovanja ostalih radnika u dječjem vrtiću pravilnikom propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

XIII SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 60.

(1) Sindikalno organiziranje u Dječjem vrtiću je slobodno.

(2) Štrajk u Dječjem vrtiću može se organizirati samo pod uvjetima propisanim Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Članak 61.

(1) Za slučaj štrajka štrajkaški odbor, ravnatelj Dječjeg vrtića i Upravno vijeće dužni su osigurati odgovarajuću njegu, prehranu, zdravstvenu zaštitu, kao i drugu skrb o djeci koja za vrijeme štrajka pohađaju program dječjeg vrtića.

XIV JAVNOST RADA

Članak 62.

(1) Rad Dječjeg vrtića je javan.

(2) Objavljivanjem Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne službe na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, upoznaje se javnost odnosno roditelji, građani i druge pravne osobe s organizacijom rada Dječjeg vrtića, cijenama usluga, te radom Dječjeg vrtića kao javne ustanove.

Članak 63.

(1) Dječji vrtić obavezan je omogućiti pristup informacijama sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i to:

-pravodobnim objavljivanjem informacija o svom radu na primjeren i dostupan način, odnosno na internetskim stranicama ili u javnom glasilu i Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske, radi informiranja javnosti

-davanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od slijedećih načina

-neposrednim davanjem informacijama

-davanjem informacija pismenim putem

- uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju
- dostavljanjem preslike dokumenata koji sadrže traženu informaciju
- na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informacijama

XV NADZOR

Članak 64.

(1) Nadzor nad radom Dječjeg vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona.

(2) U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi djelatnici Dječjeg vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XVI ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 65.

(1) Djelatnici Dječjeg vrtića imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređenja okoliša.

(2) O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki djelatnik je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće, a sam može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

(3) Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

Članak 66.

(1) Dječji vrtić izvođenjem odgojno-obrazovnog programa naročitu pozornost posvećuje odgoju djece glede čuvanja i zaštite okoliša.

XVII OBRANA

Članak 67.

(1) U skladu sa Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona, Dječji vrtić je dužan osigurati uvjete za rad u ratnim uvjetima, u uvjetima neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i u drugim izvanrednim okolnostima.

(2) Dječji vrtić posebnim aktom o ustrojstvu i načinu rada u uvjetima iz stavka 1. ovog članka uređuje pitanje rada i djelovanja na ostvarivanju programa odgojno-obrazovnog rada i skrbi o djeci.

XVIII PRESTANAK RADA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 68.

(1) Dječji vrtić prestaje sa radom pod uvjetima i na način propisan Zakonom o ustanovama i Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

(2) Odlukom o prestanku rada Dječjeg vrtića određuje se rok i način prestanka njegova rada te utvrđuje način raspoređivanja djece koja su pohađala Dječji vrtić u druge odgovarajuće ustanove.

Članak 69.

(1) Imovinom Dječjeg vrtića preostalom nakon okončanja likvidacijskog odnosno stečajnog postupka raspolaže Općina Josipdol.

XIX PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 70.

(1) Prijedlog Statuta kao i njegove izmjene i dopune utvrđuje Upravno vijeće i dostavlja Osnivaču na suglasnost.

(2) Statut Dječjeg vrtića Josipdol i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rad donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 71.

(1) Dječji vrtić je dužan uskladiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića u roku od 30 dana od dana donošenja Statuta.

(2) Dječji vrtić je dužan uskladiti i opće akte iz članka 50. ovog Statuta u roku 90 dana od donošenja Statuta.

Članak 72.

(1) Ovaj Statut stupa na snagu osam dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Članak 73.

(1) Stupanjem na snagu ovog Statuta Dječjeg vrtića Josipdol prestaje vrijediti Statut od 23.12.2013.godine.

Utvrđuje se da je Općinsko vijeće Općine Josipdol na ovaj Statut dalo prethodnu suglasnost zaključkom KLASA:021-05/19-01/10 , URBROJ:2133/13-04-19-12 od 21. listopada 2019. godine.

Ovaj Statut donesen je na 20. sjednici Upravnog vijeća 21. studenog 2019.godine, objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Josipdol dana 22. studenog 2019. godine, a stupio na snagu dana 30.studenog 2019. godine

KLASA:012-03/19-01/01

URBROJ:2133-80-01-19-01

Predsjednica Upravnog vijeća

Iva Košenski Belančić

